



Universidad Autónoma de Baja California

**Coordinación General de
Servicios Estudiantiles y
Gestión Escolar**

**Departamento de
Desarrollo de
Sistemas**

MANUAL DE USUARIOS

Rol Tutor

SISTEMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS

SIT-DMS-MU | V2.0

D.R.® Universidad Autónoma de Baja California.
México 2022



Universidad Autónoma de Baja California
Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar

Coordinación General de Informática y Bibliotecas
Departamento de Desarrollo de Sistemas

MANUAL DE USUARIOS / ROL TUTOR
SISTEMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS
SIT-DMS-MU

Versión V 2.0

Actualización al 04 de abril de 2022

D.R.® Universidad Autónoma de Baja California
México 2022



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	4
1.1. Alcance del documento	4
1.2. Abreviaturas, Acrónimos y Definiciones	5
2. REQUISITOS DEL SISTEMA	5
3. GENERALES	5
4. ELEMENTOS COMUNES	8
4.1. Tablas del sistema	8
4.2. Notificaciones del sistema	9
4.3. Tour guiado	10
5. OPCIONES DEL MENÚ COMUNES PARA TODOS LOS USUARIOS	11
5.1. Presentación y ¿Sabías qué?	11
5.2. Directorio de responsables	13
5.3. Lineamientos generales	13
5.4. Material bibliográfico	13
5.5. Calendario de talleres y pláticas	14
6. OPCIONES DEL MENÚ PROPIAS DEL ROL TUTOR	16
6.1. Datos de contacto	16
6.2. Mis tutorados	17
6.2.1. Consultar el expediente del alumno	20
6.2.2. Tutorías no programadas	32
6.2.3. Autorización de materias	33
6.3. Seguro facultativo	34
6.4. Tutoría	35
6.4.1. Tutorías solicitadas	36
6.4.2. Tutorías programadas	38
6.4.3. Tutorías canceladas y tutorías realizadas	40
6.4.4. Tutorías grupales	42
6.5. Autoevaluación	47
6.6. Mensajes	48





1. INTRODUCCIÓN

La tutoría académica es el proceso mediante el cual se hace disponible la información sistemática del tutorado al tutor para un mejor seguimiento de la trayectoria académica del alumno. A través del acompañamiento de un tutor, considerando la normatividad y apoyos institucionales disponibles, los tutorados pueden apoyarse y canalizar sus necesidades.

El Sistema Institucional de Tutorías (SIT) es una nueva versión del Sistema Integral de Tutorías y entra en sustitución del mismo. El SIT facilita la comunicación entre tutores y tutorados, permite las tutorías grupales, así como también la realización de evaluaciones para determinar el desempeño de los tutores. Permite a los tutores ver el estatus académico del alumno, expediente, mapa curricular y kardex.

El presente documento tiene el objetivo de orientar a los tutores con el uso del sistema. Los datos de las imágenes que se muestran en él son ficticios, se crearon con la intención de poder generar imágenes para la explicación de sus funcionalidades. Está estructurado por cinco capítulos. En el primer capítulo, titulado [Requisitos del sistema](#), muestra los principales requerimientos que se necesitan para trabajar con el SIT. El segundo capítulo, denominado [Generales](#) conceptualiza los elementos que garantizan un mayor entendimiento en cuanto a la navegabilidad del sistema. Seguidamente, el capítulo correspondiente a los [Elementos comunes](#) trata aquellos componentes o elementos que se repiten en el sistema, por lo que se realiza la explicación de su funcionamiento una vez. Por último, las Opciones del menú, ya sea las [comunes para todos los usuarios](#) o las [propias del rol](#) que se describe, que contiene la descripción de las opciones de menú para cada rol del sistema.

1.1. Alcance del documento

El manual de usuarios está dirigido a los tutores y tiene el propósito de orientarlos a desarrollarse correctamente en la plataforma del SIT, para que tenga la facilidad de programar



las tutorías solicitadas por el alumno, autorizar la carga académica de sus tutorados y que conozca a los alumnos dentro de la plataforma.

1.2. Abreviaturas, Acrónimos y Definiciones

SIT: Sistema Institucional de Tutorías

Tutorado: Alumno asignado al tutor.

2. REQUISITOS DEL SISTEMA

Para que el SIT pueda funcionar correctamente se deben garantizar los siguientes requerimientos de software y hardware:

Requerimientos de software:

- Navegador de Internet: Google Chrome Versión 37.0.2062.120 o superior.
- Lector de PDF instalado.
- Java Script activado.
- Ventanas emergentes activadas.
- Cookies activadas.

Requerimientos de hardware:

- Conexión a internet.
- Conexión a impresora para el caso que se desee imprimir.

3. GENERALES

El acceso al sistema será mediante la dirección: <http://siii.uabc.mx/>, con su correo y contraseña UABC (Figura 1). El mismo estará restringido para cada usuario en dependencia de los permisos establecidos, teniendo en cuenta el rol que desempeña en la institución. Luego de acceder se dirige a la pestaña “Académica” y busca el SIT (Figura 2).



Universidad Autónoma de Baja California

Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar

UABC Sistema Central De Autentificación

Usuario

Contraseña

Activa tu cuenta

Ingresar

¿Olvidaste tu usuario?

¿Olvidaste tu contraseña?

¿Necesitas ayuda o tienes comentarios? [Contáctanos](#)

(c) 2009-2015 Sperantus SA de CV

Figura 1. Inicio de sesión al sistema.

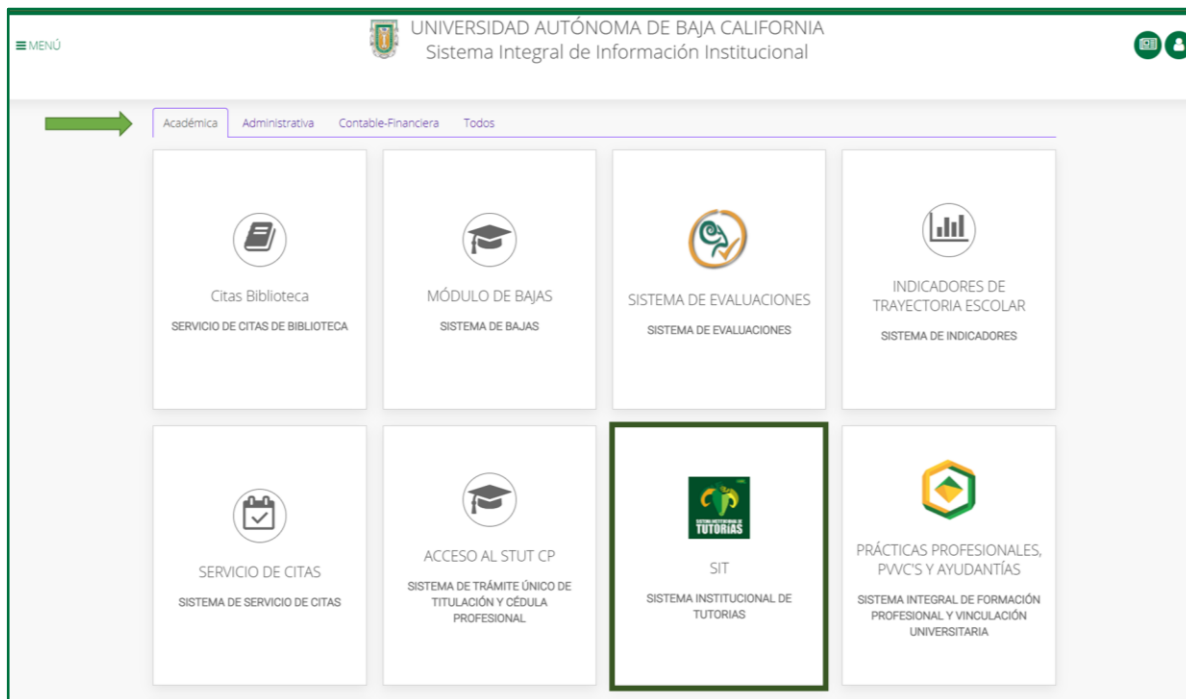


Figura 2. Selección del sistema SIT.



Una vez dentro del SIT, se muestra la página de inicio, la cual está distribuida de la siguiente manera (Ver Figura 3):

- 1 - Panel donde se encuentran las opciones de menú ([Ver capítulo 3](#)).
- 2 - Brinda información sobre la cantidad de tutorías pendiente para el día, así como la cantidad pendiente por programar y que han sido solicitadas.
- 3 - Contiene información del usuario y la opción de Cerrar sesión.
- 4 - Guía o tutorial del sistema que brinda información sobre la navegación en el mismo (ver [subepígrafe 4.2 Tour Guiado](#)).
- 5 - Información del centro de soporte del SIT, desde el cual se atenderá temas técnicos sobre uso o errores del sistema.

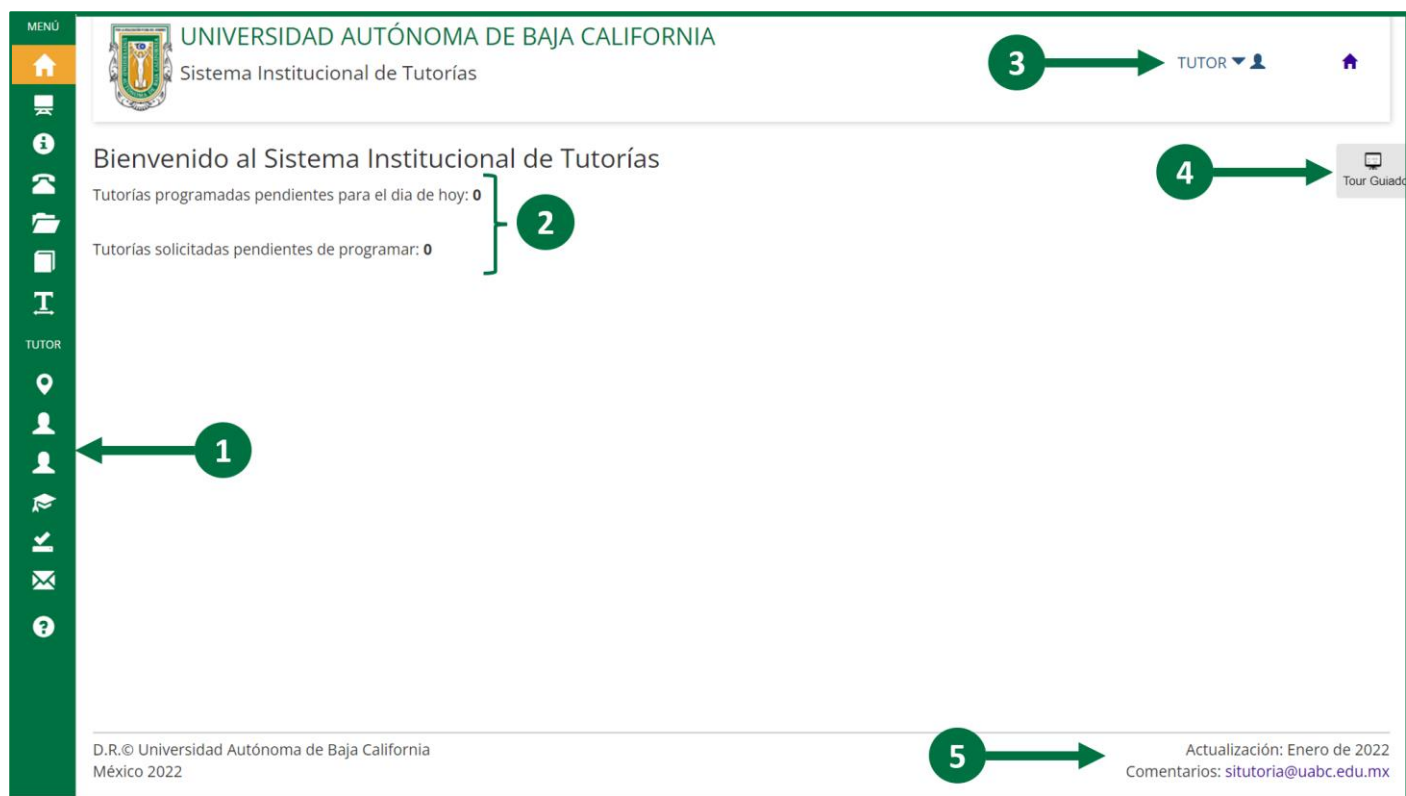


Figura 3. Inicio del sistema.



4. ELEMENTOS COMUNES

En el presente capítulo se abordan elementos que son comunes y frecuentes encontrarlos en varias funcionalidades del sistema. A continuación se abordará sus funcionamientos o significados con la intención de que no se repita su explicación en más de una ocasión.

4.1. Tablas del sistema

Son diferentes las funcionalidades que contienen una tabla en donde se muestra un listado de elementos. Todas tienen el mismo comportamiento, es por ello que se dedica un espacio en el manual para explicar sus funciones. La Figura 4 muestra un ejemplo.

Matrícula	Nombre	P. E.	Plan Est.	CR. R.	CR. C.	% avance	Etapas	Acciones
386058	ALUMNO 1	LICENCIADO EN ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE	20122	341	71	20.00 %	2da	[icon]
342397	ALUMNO 2	LICENCIADO EN ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE	20122	341	72	21.00 %	2da	[icon]
356000	ALUMNO 3	LICENCIADO EN ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE	20122	341	80	23.00 %	2da	[icon]
382547	ALUMNO 4	LICENCIADO EN ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE	20122	341	74	21.00 %	2da	[icon]
396305	ALUMNO 5	LICENCIADO EN ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE	20122	341	115	33.00 %	2da	[icon]
359874	ALUMNO 6	LICENCIADO EN ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE	20122	341	107	31.00 %	2da	[icon]
356668	ALUMNO 7	LICENCIADO EN ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE	20122	341	121	35.00 %	N/A	[icon]
311156	ALUMNO 8	LICENCIADO EN ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE	20122	341	78	22.00 %	2da	[icon]
356402	ALUMNO 9	LICENCIADO EN ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE	20122	341	95	27.00 %	2da	[icon]
363213	ALUMNO 10	LICENCIADO EN ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE	20122	341	78	22.00 %	2da	[icon]

Mostrando 1 a 10 de 25 filas 10 registros por página

Figura 4. Tablas del sistema.

1 - El primer punto hace referencia al buscar en la tabla. Este campo permitirá buscar en toda la tabla cualquier elemento que coincida con el texto escrito.

2 - El segundo punto señala el botón que permite exportar la información que muestra la tabla. Una vez que se da clic en él se muestran dos opciones de formatos a exportar, estos son el formato Excel y PDF.



3 - El tercer punto informa la cantidad de elementos que contiene la lista, así como los que se muestran en la primera página de la tabla. Si el usuario desea visualizar más, debe dar clic en el recuadro con el número de registros y seleccionar la cantidad deseada a mostrar (Ver figura 5).

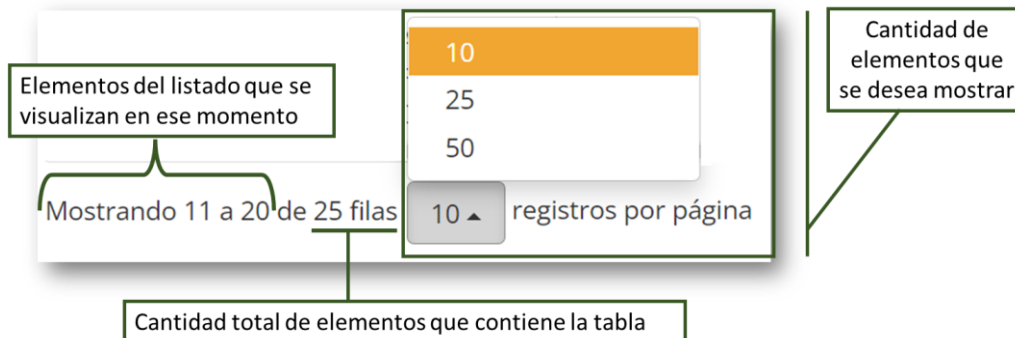


Figura 5. Tablas del sistema.

4 - Por último, el punto cuatro, muestra la cantidad de páginas que tiene el listado dentro de la tabla, permitiendo navegar en la misma. Este se ajustará a la cantidad de elementos que se muestran en la tabla, abordado en el punto anterior. De igual manera, dando clic sobre los números, se puede navegar en la tabla.

4.2. Notificaciones del sistema

En el sistema se muestran tres tipos de mensajes que se deben conocer, los mismos se identifican por colores. El color verde se corresponde con operaciones realizadas con éxito, el color naranja hace referencia a advertencias del sistema y el rojo son los errores, que pueden ser por inserciones de datos incorrectas o incompletas (Ver figura 6)

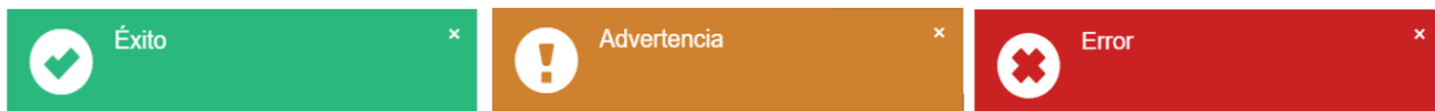


Figura 6 Tipos de mensajes.



Además de ello, existen un conjunto de funcionalidades que generan notificaciones por correo electrónico, las mismas son:

- Cancelar tutorías (ya sea grupal o individual).
- Programar tutoría grupal.
- Editar tutoría grupal.
- Responder mensaje.
- El alumno solicita tutoría docente y le notifica al tutor.
- Programar tutoría.
- Autorización de materias.

4.3. Tour guiado

En la parte superior derecha, el sistema muestra la opción de Tour Guiado (Ver figura 7). La misma se muestra en todas las funcionalidades del sistema. Es una asistencia que guía al usuario y lo orienta sobre las diferentes opciones que se pueden realizar. Se compone de la siguiente manera:

- 1 - Botón flotante que permite activar y desactivar el tour guiado.
- 2 - Panel de descripción de los campos. En él se muestra la información de acuerdo con cada número en pantalla. A cada descripción se puede acceder dando clic encima del número deseado o moviéndose por las flechas que se encuentran en el panel (< >). Ejemplo, en la figura 7 se visualiza el número 1 y hace referencia a la información del usuario logueado.
- 3 - Para salir del tour guiado se puede hacer de dos formas: dando clic en X del panel de información de los campos o clic sobre el botón de Asistencia.



Figura 7. Tour guiado.

5. OPCIONES DEL MENÚ COMUNES PARA TODOS LOS USUARIOS

En el apartado se describen un conjunto de funcionalidades que son comunes para todos los usuarios del SIT.

5.1. Presentación y ¿Sabías qué?

Las opciones de menú correspondientes a “Presentación” y “Sabías qué” brindan información acerca del Sistema Institucional de Tutorías, así como del proceso de tutorías y aspectos técnicos (Ver figuras 8 y 9).



MENÚ

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Sistema Institucional de Tutorías

TUTOR ▼

Presentación del Sistema Institucional de Tutorías

Tour Guiado

La tutoría académica es el proceso mediante el cual se hace disponible la información sistemática al tutorado, que le permite la planeación y desarrollo de su proyecto académico y profesional, a través del acompañamiento de un tutor, quien reconoce, apoya y canaliza las necesidades específicas que le plantea el tutorado, considerando la normatividad y apoyos institucionales disponibles que responden a estas necesidades, respetando en todo momento la libertad del estudiante en la toma de las decisiones de su trayectoria académica.

D.R. © Universidad Autónoma de Baja California
México 2022

Actualización: Enero de 2022
Comentarios: situtoria@uabc.edu.mx

Figura 8. Presentación del sistema.

MENÚ

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Sistema Institucional de Tutorías

TUTOR ▼

¿Sabías que?

Tour Guiado

Cada alumno, desde que ingresa a la universidad, tendrá derecho a que se le asigne un tutor académico.

Las unidades académicas emiten los manuales de operación de las tutorías académicas, de conformidad con el estatuto escolar de la UABC y demás disposiciones.

Aspectos técnicos.

¿Qué hacer en caso de tener problemas para acceder a su cuenta del sistema institucional de tutorías? Comunicarse con el responsable técnico de la Unidad Académica.

D.R. © Universidad Autónoma de Baja California
México 2022

Actualización: Enero de 2022
Comentarios: situtoria@uabc.edu.mx

Figura 9. ¿Sabías qué?.



5.2. Directorio de responsables

La opción de menú, correspondiente con el directorio de responsables, permite realizar una búsqueda de los responsables. Para ello se debe especificar el campus, la localidad, la unidad académica deseada y por último dar clic en el botón “Buscar” (Ver figura 10).

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
Sistema Institucional de Tutorías

Directorio de responsables

Necesita seleccionar un campus y una localidad para seleccionar una unidad académica.

Campus:

Localidad:

Unidad académica: *

Nota: La búsqueda se realiza por unidad académica.

Nombre del responsable	Unidad académica	Horario de atención	Lugar de atención
CARLOS MANUEL SANTINO CAMACHO	FACULTAD DE ARTES	N/A	N/A
ALBERTP GOMEZ MURILLO	FACULTAD DE ARTES	N/A	N/A
OMAR RODRIGUEZ GUTIERREZ	FACULTAD DE ARTES	N/A	N/A

Figura 10. Directorio de responsables.

5.3. Lineamientos generales

La presente opción permite al usuario tener a disposición la “Gaceta Universitaria No. 222”. Con solo dar clic en la opción de menú, el sistema exporta a una nueva ventana del navegador el documento.

5.4. Material bibliográfico

El tutor tiene a su disposición los materiales bibliográficos en los que puede apoyarse para



la realización de las tutorías. Dichos materiales son configurables por el responsable de los tutores (Ver figura 11).

The screenshot shows the 'Sistema Institucional de Tutorías' interface. On the left is a green sidebar with a 'MENU' section containing icons for home, user, information, phone, folder, document, and tutor. Below this is a 'TUTOR' section with icons for location, user, graduation, and mail. The main content area has a header with the university logo and name, and a 'TUTOR' dropdown menu. Below the header is a breadcrumb trail: 'Material Bibliográfico'. A search bar is located on the right. The main content is a table with the following data:

Título	Descripción	Unidad Académica	Acciones
Documento 2	Material 8	FACULTAD DE ARTES	
Documento 3	Material 6	FACULTAD DE CIENCIAS	
Documento 4	Material 4	FACULTAD DE CIENCIAS	
Material bibliográfico Tutores 2020	Material 5	FACULTAD DE CIENCIAS	
Material bibliográfico Alumnos 2020	Material 2	FACULTAD DE DERECHO	

Below the table, it says 'Mostrando 1 a 5 de 6 filas'. At the bottom right, there are pagination controls showing '1' and '2'. The footer contains copyright information: 'D.R.© Universidad Autónoma de Baja California México 2022' and 'Actualización: Enero de 2022' with a contact email 'situtoria@uabc.edu.mx'.

Figura 11. Material bibliográfico.

5.5. Calendario de talleres y pláticas

La programación de las pláticas y los talleres es realizada por los responsables y se visualizan en la opción de menú “Calendario de talleres y pláticas”. Las programaciones son listadas por la fecha de realización, la descripción y a quienes van dirigidos (Ver figura 12). En la columna correspondiente a las acciones se puede visualizar la información de cada taller (Ver figura 13).



Universidad Autónoma de Baja California

Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
Sistema Institucional de Tutorías

TUTOR ▼

Calendario de talleres y pláticas

Buscar

Fecha	Descripción	Dirigido a	Acciones
2022-05-04	Descripción	Dirigido a	Q
2022-05-05	Descripción	Dirigido a	Q

Mostrando 1 a 2 de 2 filas

D.R.© Universidad Autónoma de Baja California México 2022

Actualización: Enero de 2022
Comentarios: situtoria@uabc.edu.mx

Figura 12. Calendario de talleres y pláticas.

Información Taller

Fecha: 2014

Descripción: Descripción

Dirigido a: Dirigido a

Lugar: Lugar

Horario: Horario

Información adicional: Información adicional

Cerrar

D.R.© Universidad Autónoma de Baja California México 2022

Actualización: Enero de 2022
Comentarios: situtoria@uabc.edu.mx

Figura 13. Información del taller



6. OPCIONES DEL MENÚ PROPIAS DEL ROL TUTOR

El rol de tutor cuenta con el acceso a siete opciones, las cuales se muestran en el panel de menú ubicado en lado izquierdo de la pantalla, estas funcionalidades son (Ver Figura 14):

- 1- Datos de contacto ([Ver subepígrafe 6.1](#)).
- 2- Mis tutorados ([Ver subepígrafe 6.2](#)).
- 3- Seguro facultativo ([Ver subepígrafe 6.3](#)).
- 4- Tutoría ([Ver subepígrafe 6.4](#)).
- 5- Autoevaluación ([Ver subepígrafe 6.5](#)).
- 6- Mensajes ([Ver subepígrafe 6.6](#)).
- 7- Ayuda ([Ver subepígrafe 6.7](#)).

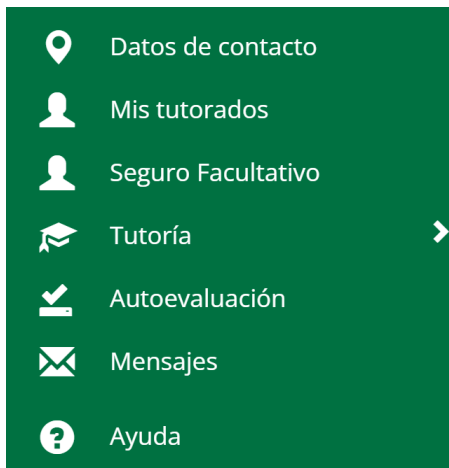


Figura 14. Panel del menú.

6.1. Datos de contacto

En la presente sección se especifican los datos de contacto del usuario. Dichos datos están compuestos por el horario y lugar de atención, donde se realizarán las tutorías. De igual manera se registra el correo electrónico. Esta información será vista por todos los tutorados, por ello se recomienda que siempre esté actualizada. La información puede ser editada en cualquier momento y el sistema registrará la fecha de la última actualización realizada. Una vez que se actualicen los datos, para que estos sean registrados correctamente se debe dar clic en el botón “Actualizar” (Ver figura 15).



MENÚ

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Sistema Institucional de Tutorías

TUTOR

/ Datos de contacto

Esta es la información que el alumno verá cuando consulte los datos de contacto de su tutor.

Horario de atención:

Lunes

Lugar de atención:

Cubículo 3

Correo electrónico:

tutor@uabc.edu.mx

Última fecha de actualización:

2022-01-06 17:09

Actualizar

D.R.© Universidad Autónoma de Baja California
México 2022

Actualización: Enero de 2022
Comentarios: situtoria@uabc.edu.mx

Tour Guiado

Figura 15. Datos de contacto.

6.2. Mis tutorados

El tutor puede consultar los expedientes de sus tutorados. Para ello, desde la opción de menú “Mis tutorados” se mostrarán todos los alumnos que le corresponde tutorar, los mismos pueden ser filtrados mediante el programa educativo (Ver figura 16).

MENÚ

🏠

📅

👤

📞

📁

📖

🔧

TUTOR

📍

👤

👤

🎓

✓

✉️

?

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Sistema Institucional de Tutorías

TUTOR

👤

🏠

🏠 / Mis tutorados

Mostrar alumnos por programa educativo:

Todos los programas educativos

🔍 Buscar

Buscar

📄

Matrícula	Nombre	P. E.	Plan Est.	CR. R.	CR. C.	% avance	Etapa	Acciones
360001	ALUMNO 1	TRONCO COMUN DE IDIOMAS	20152	0	0	0.00 %	2da	🔍 ✉️ 📅 📖 📄
367953	ALUMNO 2	TRONCO COMUN DE IDIOMAS	20152	345	44	12.00 %	2da	🔍 ✉️ 📅 📖 📄
360052	ALUMNO 3	TRONCO COMUN DE IDIOMAS	20152	0	0	0.00 %	2da	🔍 ✉️ 📅 📖 📄
360079	ALUMNO 4	TRONCO COMUN DE IDIOMAS	20152	345	44	12.00 %	2da	🔍 ✉️ 📅 📖 📄
360152	ALUMNO 5	TRONCO COMUN DE IDIOMAS	20152	345	44	12.00 %	2da	🔍 ✉️ 📅 📖 📄
367967	ALUMNO 6	TRONCO COMUN DE IDIOMAS	20152	0	0	0.00 %	2da	🔍 ✉️ 📅 📖 📄
358352	ALUMNO 7	TRONCO COMUN DE IDIOMAS	20152	345	44	12.00 %	2da	🔍 ✉️ 📅 📖 📄
357879	ALUMNO 8	TRONCO COMUN DE IDIOMAS	20152	124	44	35.00 %	2da	🔍 ✉️ 📅 📖 📄
353652	ALUMNO 9	TRONCO COMUN DE IDIOMAS	20152	0	0	0.00 %	2da	🔍 ✉️ 📅 📖 📄
357900	ALUMNO 10	TRONCO COMUN DE IDIOMAS	20152	345	44	12.00 %	2da	🔍 ✉️ 📅 📖 📄

Mostrando 1 a 10 de 15 filas

10 ▲ registros por página

<

1

2

>

D.R.© Universidad Autónoma de Baja California México 2022

Actualización: Enero de 2022

Comentarios: situtoria@uabc.edu.mx

Figura 16. Mis tutorados.

Por cada alumno se puede realizar las siguientes acciones:

- Q** Consultar el expediente del alumno. Del cual se puede obtener la información del alumno, datos generales, el kardex, el mapa curricular, la información del servicio social, los movimientos de las tutorías del alumno, se pueden emitir expectativas académicas hacia el alumno, el resultado psicométrico y el seguro facultativo ([Ver subepígrafe 5.7.1](#)).



- ✉ Enviar mensaje. Permite la comunicación directa con el tutorado. El mensaje llega a la bandeja de entrada que tiene el alumno en el sistema. El mismo contiene los campos de asunto y mensaje, los cuales son obligatorios para que el mensaje pueda ser enviado (Ver figura 17).

ENVIAR MENSAJE

Destinatario: ALUMNO 1

Asunto:

Mensaje:

Cancelar Enviar

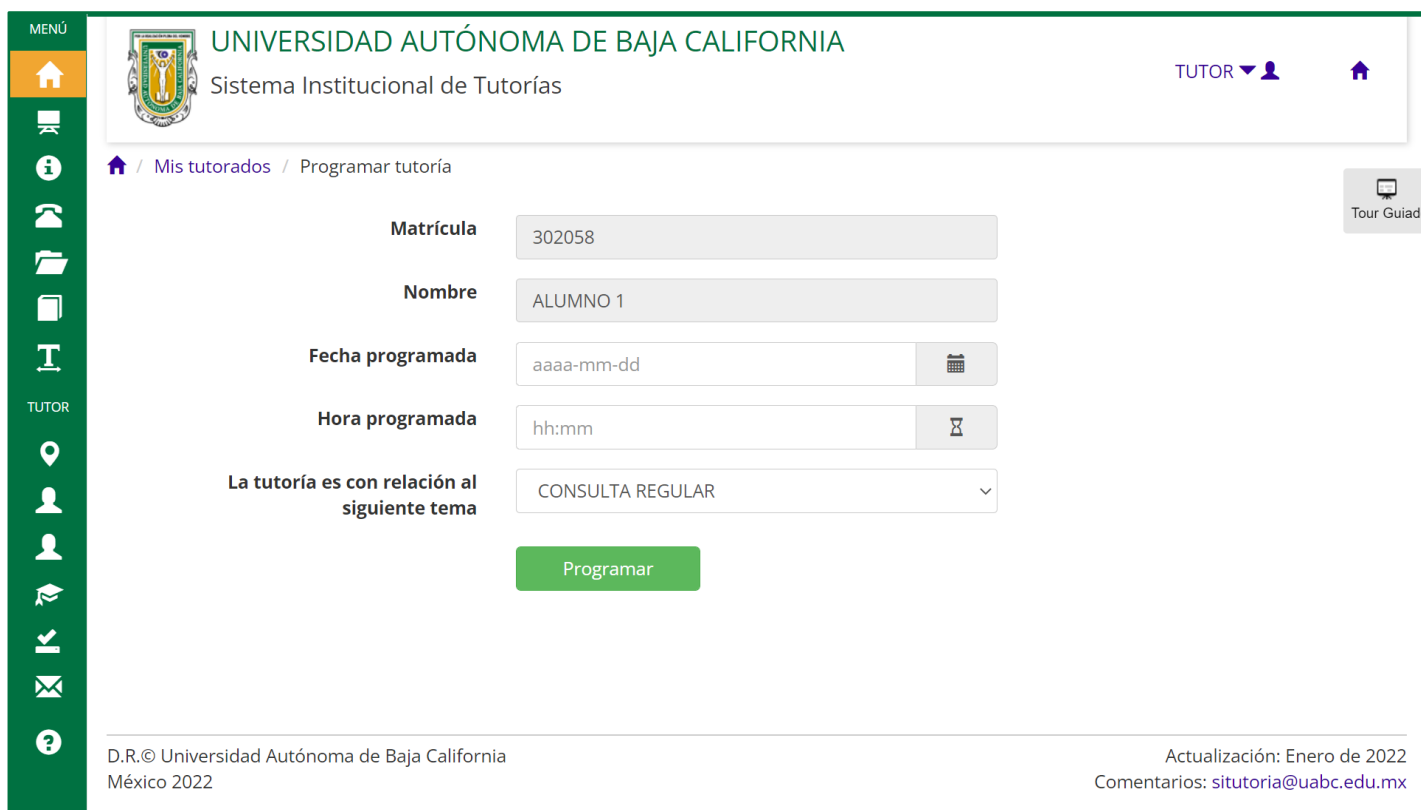
Figura 17. Enviar mensaje.

- 📅 Programar tutoría. Permite realizar las programaciones de las tutorías por cada alumno (Ver figura 18). Para ello se requiere la inserción de los campos de fecha y hora de la tutoría, así como el tema de la tutoría: consulta regular, información sobre becas, seguimiento de la situación académica, autorización de materias y otras. Una vez programada la tutoría se muestra el listado de las tutorías programadas para el alumno (Ver figura 40, del subepígrafe 5.9.2).



 Dar tutoría no programada. Mediante esta funcionalidad se pueden registrar aquellas tutorías que se estén presentando en el momento y no hayan sido programadas ([Ver subepígrafe 5.7.2](#)).

 Autorización de materias. En este apartado el tutor podrá autorizar la carga académica de un alumno seleccionado, podrá seleccionar las materias que llevará el alumno el siguiente semestre ([Ver subepígrafe 5.7.3](#)).



MENÚ

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Sistema Institucional de Tutorías

TUTOR ▼

Home / Mis tutorados / Programar tutoría

Matrícula: 302058

Nombre: ALUMNO 1

Fecha programada: aaaa-mm-dd

Hora programada: hh:mm

La tutoría es con relación al siguiente tema: CONSULTA REGULAR

Programar

D.R.© Universidad Autónoma de Baja California México 2022

Actualización: Enero de 2022
Comentarios: situtoria@uabc.edu.mx

Figura 18. Programar tutorías.

6.2.1. Consultar el expediente del alumno

Cuando se accede a la opción de consultar el expediente del alumno, el sistema primeramente muestra la información del mismo. Además de ello se muestran las pestañas de: datos generales, kardex, mapa curricular, servicio social, movimientos del alumno, mis



expectativas académicas, resultado psicométrico y seguro facultativo (Ver figura 19).

Es importante aclarar que: Una vez que se accede al resto de las pestañas, el sistema mostrará una nueva navegación en otra ventana del navegador, por cada pestaña seleccionada. Ejemplo de ello es: si se selecciona la pestaña “Datos generales” existirá una ventana para continuar consultando el expediente del alumno y una nueva para consultar los datos generales del alumno (Ver figura 20).

MENÚ

TUTOR

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
Sistema Institucional de Tutorías

TUTOR ▼

/ Mis tutorados / Consulta por alumno

Información del alumno

Datos generales

Kardex

Mapa curricular

Servicio social

Movimiento del alumno (sobre tutorías)

Mis expectativas académicas

Resultado psicométrico

Seguro facultativo

Matrícula:

350000

Nombre:

ALUMNO 1

Tutor asignado:

TUTOR

Unidad académica:

FACULTAD DE DEPORTES

Programa educativo:

LICENCIADO EN ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE

Plan de estudios:

20122

Ciclo de ingreso:

2018-1

Estatus:

ACTIVO

Créditos requeridos:

341

Créditos cursados:

281

Porcentaje de avance:

82.40 %

D.R.© Universidad Autónoma de Baja California
México 2022

Actualización: Enero de 2022
Comentarios: situtoria@uabc.edu.mx

Figura 19. Información del alumno.



Figura 20. Navegación en la funcionalidad “Consultar expediente del alumno”.

En el caso de la pestaña de los “**Datos Generales**” se muestran datos del alumno (Ver figura 21). En la misma se puede guardar la información correspondiente al empleo del alumno (en caso de tenerlo) y a la persona que se puede contactar en caso de emergencia. Dicha información también puede ser especificada por el alumno desde su cuenta de usuario y se le carga al tutor, pudiendo también modificarla. De igual manera sucede con el resto de las pestañas, tanto el alumno como el tutor pueden modificar dicha información. Al finalizar, se da clic en el botón “**Guardar**” para que se registren las modificaciones que se hayan realizado. Las figuras 22, 23 y 24, se corresponden con los datos académicos, familiares y antecedentes académicos respectivamente.



Universidad Autónoma de Baja California

Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar

MENÚ

🏠

📖

📞

📁

📄

🔍

📍

👤

👤

🎓

✉️

?

TUTOR

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Sistema Institucional de Tutorías

TUTOR ▼ 👤 🏠

🏠 / Mis tutorados / Consulta por alumno / Datos generales

📺 Tour Guiado

Fecha de última modificación: 18-04-2022 13:00

Datos generales

Datos académicos

Datos familiares

Antecedentes académicos

Fecha de nacimiento

1999-03-26

Edad

23

Género

☒ Hombre ☐ Mujer

Lugar de nacimiento

BAJA CALIFORNIA

Nacionalidad

MEXICANO

Estado civil

Indefinido (No se sabe)

Domicilio actual

Av España #593 Colonia Fracc Las Lomitas

Teléfono

1749758

Correo electrónico

alumno@gmail.com

Empleo

Empleo actual

Horario de trabajo

En caso de emergencia contactar a

Nombre

Teléfono

La información que proporciones será tratada de forma confidencial

Guardar

D.R.© Universidad Autónoma de Baja California
México 2022

Actualización: Enero de 2022
Comentarios: situtoria@uabc.edu.mx

Figura 21. Datos generales.



Universidad Autónoma de Baja California

Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar

MENÚ

TUTOR

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Sistema Institucional de Tutorías

TUTOR

/ [Mis tutorados](#) / [Consulta por alumno](#) / [Datos generales](#)

Fecha de última modificación: 18-04-2022 13:00

[Datos generales](#) [Datos académicos](#) [Datos familiares](#) [Antecedentes académicos](#)

Porcentaje de lengua extranjera

Si estudias o estudiaste inglés en la UABC indica el nivel

Opción de titulación que piensas elegir

No he decidido

Movilidad

Listado de becas verificadas

Beca

Periodo

No se encontraron registros

Motivo de baja

Actividad deportiva

☐

Actividad cultural

☐

La información que proporciones será tratada de forma confidencial

Anterior

Guardar

D.R.© Universidad Autónoma de Baja California México 2022

Actualización: Enero de 2022
Comentarios: situtoria@uabc.edu.mx

Figura 22. Datos académicos.



Universidad Autónoma de Baja California

Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
Sistema Institucional de Tutorías

TUTOR ▼

🏠 / Mis tutorados / Consulta por alumno / Datos generales

Fecha de última modificación: 18-04-2022 13:00

Datos generales Datos académicos Datos familiares Antecedentes académicos

Datos del padre

Nombre del padre

Edad

Grado de estudios

Datos de la madre

Nombre de la madre

Edad

Grado de estudios

D.R.© Universidad Autónoma de Baja California México 2022 Actualización: Enero de 2022
Comentarios: situtoria@uabc.edu.mx

Figura 23. Datos familiares.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
Sistema Institucional de Tutorías

TUTOR ▼

🏠 / Mis tutorados / Consulta por alumno / Datos generales

Fecha de última modificación: 18-04-2022 13:00

Datos generales Datos académicos Datos familiares Antecedentes académicos

Nombre de la preparatoria

Años cursados

Promedio

La información que proporciones será tratada de forma confidencial

D.R.© Universidad Autónoma de Baja California México 2022 Actualización: Enero de 2022
Comentarios: situtoria@uabc.edu.mx

Figura 24. Antecedentes académicos.

SOPORTE

situtoria@uabc.edu.mx
Lunes a Viernes 9:00 AM - 6:00 PM

Página 26 de 52

SISTEMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS

MANUAL DE USUARIOS | SIT-DMS-MO | V2.0
D.R.® Universidad Autónoma de Baja California



Universidad Autónoma de Baja California

Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar

En el caso de “Kardex” se visualiza la calificación del alumnos, así como los créditos acumulados (Ver figura 25). De igual manera se puede exportar el kardex en formato PDF para su posterior impresión. Por su parte la figura 26 corresponde al “Mapa curricular”, el mismo puede ser visualizado tanto por etapas como por periodos, para ello debe seleccionar la opción deseada. En la interfaz también se puede consultar una leyenda donde se explica el significado de los colores y abreviaturas empleadas, para ello debe dar clic en el texto “Simbología” (Ver figura 27).

MENU

TUTOR

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Sistema Institucional de Tutorías

TUTOR

Mis tutorados

Consulta por alumno

Kardex

COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESTUDIANTILES Y GESTIÓN ESCOLAR

HISTORIAL ACADÉMICO DEL ALUMNO

Imprimir kardex

Unidad académica:

170 FACULTAD DE DEPORTES

Carrera:

17001 LICENCIADO EN ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE

Matrícula:

350000

Nombre:

ALUMNO 1

Plan de estudios:

20122

Asignatura	Descripción	CR	Exa	Cal	Fecha Examen	Periodo Estudio	Unidad Ext	No. Oficio	Total Asig.	Total Aprob.	Diferencia
ETAPA: BASICA											
15378	TEORIA DE LA ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE	6	Ord	71	2018-06-04	2018-1					
15379	ADAPTACION FISICA MULTILATERAL	4	Ord	87	2018-06-04	2018-1					
15380	DESARROLLO DE HABILIDADES DEL PENSAMIENTO	6	Ord	100	2018-06-04	2018-1					
15381	COMUNICACION ORAL Y ESCRITA	6	Ord	94	2018-06-04	2018-1					
15383	PEDAGOGIA Y DIDACTICA DE LA EDUCACION FISICA Y DEPORTE	6	Ord	85	2018-06-04	2018-1					
15384	EDUCACION CIVICA Y ETICA	6	Ord	82	2018-06-04	2018-1					
15382	INTRODUCCION A LA EDUCACION FISICA	6	Ord	73	2018-06-07	2018-1					
15388	EXPRESION CORPORAL Y RITMICA MUSICAL	6	Ord	85	2018-12-10	2018-2					
15386	FUNDAMENTOS DEL MOVIMIENTO	4	Ord	100	2018-12-12	2018-2					
15387	MODELOS DE ENSEANZA	6	Ord	73	2018-12-14	2018-2					
									17	10	7
ETAPA: DISCIPLINARIA											
									17	0	17
ETAPA: TERMINAL											
									10	0	10
ETAPA: OPTATIVA											
6421	ACTIVIDAD DEPORTIVA I	3	Ord	A	2018-06-04	2018-1					
15429	FUTBOL ESCOLAR	6	Ord	96	2018-12-10	2018-2					
15432	VOLEIBOL ESCOLAR	6	Ord	70	2018-12-10	2018-2					
									16	2	14
El presente promedio es con base en las asignaturas aprobadas:											84
Total de exámenes de regularización presentados:											0
		Obligatorios		Optativos		Prácticas profesionales					
Créditos requeridos:		247		84		10					
Créditos cursados:		56		15		0					
Créditos faltantes:		191		69		10					

D.R.© Universidad Autónoma de Baja California

México 2022

Actualización: Enero de 2022

Comentarios: situtoria@uabc.edu.mx

Figura 25. Kardex.



Universidad Autónoma de Baja California

Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar

MENÚ

TUTOR

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Sistema Institucional de Tutorías

TUTOR

Matrícula: 350000

Nombre: ALUMNO 1

Unidad: FACULTAD DE DEPORTES

Programa de estudio: LICENCIADO EN ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE

Plan de estudios: 20122

Periodo de ingreso: 2018-1

Último periodo cursado: 2018-2

Estatus al último periodo cursado: ACTIVO

Promedio de calificaciones: 84

Aprobación en ordinario: MEDIO

NOTA: El promedio se calcula en base a las calificaciones aprobadas.

☐ Etapas

☒ Periodo

Indicar vista del mapa curricular

Muestra leyenda de la simbología utilizada en la presente interfaz

Simbología

Periodo 2018-1

2018-1
15378

OBLIGATORIA

Ord

71

TEORIA DE LA ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE

[Clase:3] [Extraclase:3]

2018-1
15380

OBLIGATORIA

Ord

100

DESARROLLO DE HABILIDADES DEL PENSAMIENTO

[Clase:2] [Taller:2] [Extraclase:2]

2018-1
15383

OBLIGATORIA

Ord

85

PEDAGOGIA Y DIDACTICA DE LA EDUCACION FISICA Y DEPORTE

[Clase:2] [Taller:2] [Extraclase:2]

2018-1
15382

OBLIGATORIA

Ord

73

INTRODUCCION A LA EDUCACION FISICA

[Clase:3] [Extraclase:3]

2018-1
6421

OPTATIVA

Ord

A

ACTIVIDAD DEPORTIVA I

[Practicas de Campo:3]

2018-1
15379

OBLIGATORIA

Ord

87

ADAPTACION FISICA MULTILATERAL

[Practicas de Campo:4]

2018-1
15381

OBLIGATORIA

Ord

94

COMUNICACION ORAL Y ESCRITA

[Clase:2] [Taller:2] [Extraclase:2]

2018-1
15384

OBLIGATORIA

Ord

82

EDUCACION CIVICA Y ETICA

[Clase:2] [Practicas de Campo:2] [Extraclase:2]

Periodo 2018-2

2018-2
15386

OBLIGATORIA

Ord

100

FUNDAMENTOS DEL MOVIMIENTO

[Practicas de Campo:4]

2018-2
15432

OPTATIVA

Ord

70

VOLEIBOL ESCOLAR

[Clase:2] [Practicas de Campo:2] [Extraclase:2]

2018-2
15388

OBLIGATORIA

Ord

85

EXPRESION CORPORAL Y RITMICA MUSICAL

[Clase:2] [Practicas de Campo:2] [Extraclase:2]

2018-2
15387

OBLIGATORIA

Ord

73

MODELOS DE ENSEÑANZA

[Clase:2] [Taller:2] [Extraclase:2]

2018-2
15429

OPTATIVA

Ord

96

FUTBOL ESCOLAR

[Clase:2] [Practicas de Campo:2] [Extraclase:2]

D.R.© Universidad Autónoma de Baja California
México 2022

Actualización: Enero de 2022
Comentarios: situtoria@uabc.edu.mx

Figura 26. Mapa curricular.

SOPORTE

situtoria@uabc.edu.mx
Lunes a Viernes 9:00 AM - 6:00 PM

Página 28 de 52
SISTEMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS

MANUAL DE USUARIOS | SIT-DMS-MO | V2.0
D.R.® Universidad Autónoma de Baja California



Simbología

Unidad de aprendizaje aprobada en ordinario.

Unidad de aprendizaje promovida (extraordinario).

Unidad de aprendizaje no aprobada.

Unidad de aprendizaje aprobada en segunda oportunidad.

Unidad de aprendizaje no aprobada en segunda oportunidad.

Unidad de aprendizaje obligatoria por cursar.

Unidad de aprendizaje optativa por cursar.

2015-2: Periodo

OB: Obligatoria

ORD: Ordinario

OP: Optativa

HC: Hrs. clase

HL: Hrs. laboratorio.

HT: Hrs. taller

HE: Hrs. extra

Eva: Evaluación Permanente o exam. regularización

2015 - 2

5251

OBLIGATORIA

PROGRAMACIÓN I

[Clase:2] [Taller:3] [Extracase:2]

ORD.

100

Figura 27. Simbología empleada en el mapa curricular.

En la pestaña “Servicio social” se muestra la información sobre el estado del servicio social del alumno, la misma es obtenida del Sistema Integral de Servicio Social (SISS) (Ver figura 28).

MENU

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Sistema Institucional de Tutorías

TUTOR

Tutor-Tutorados / Consulta por alumno / Servicio Social

*Esta información es obtenida desde el Sistema Integral de Servicio Social (SISS)

SERVICIO SOCIAL COMUNITARIO O PRIMERA ETAPA

Fecha de acreditación de taller de servicio social: 2018-02-20

Fecha de asignación a programa de servicio social: 2019-03-21

Fecha de acreditación de servicio social: 2019-10-15

Horas acreditadas en el sistema actual: 350

SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL O SEGUNDA ETAPA

Fecha de acreditación de taller de servicio social:

Fecha de asignación a programa de servicio social:

Fecha de acreditación de servicio social:

Horas acreditadas en el sistema actual: 0

Créditos por carrera: 341

Créditos acumulados: 71

% de avance de créditos: 20.00 %

D.R.© Universidad Autónoma de Baja California

México 2022

Actualización: Enero de 2022

Comentarios: situtoria@uabc.edu.mx

Figura 28. Servicio social.

En “Movimiento del alumno (sobre tutorías)” el sistema muestra una tabla con una

bitácora de las tutorías realizadas al alumno. En la misma se puede realizar un filtro mediante un rango de fecha específico. La interfaz proporciona la fecha y hora de cada tutoría, el tipo de consulta, las observaciones emitidas, los movimientos realizados y las canalizaciones (Ver figura 29).

Reportes / Movimientos del alumno

Del día:

yyyy-mm-dd

al:

yyyy-mm-dd

Buscar

Buscar

Fecha y hora	Tipo de tutoría	Observaciones	Movimiento	Canalizaciones
2022-04-08 02:30	CONSULTA REGULAR	1	El tutor canceló una tutoría programada	Sin canalizaciones
2022-04-11 11:00	CONSULTA REGULAR	1	El tutor programó una tutoría	Sin canalizaciones
2022-04-08 11:30	AUTORIZACIÓN DE MATERIAS	33 Materias tomadas: <ul style="list-style-type: none"> • 15385: TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION 	El tutor realizó una tutoría programada	Sin canalizaciones
2022-04-08 11:49	AUTORIZACIÓN DE MATERIAS	Sin observaciones Materias tomadas: <ul style="list-style-type: none"> • 15389: EDUCACION PARA LA SALUD • 15390: PSICOLOGIA DEPORTIVA • 15393: ESCUELA Y CONTEXTO • 15394: EDUCACION AMBIENTAL Y DEPORTE • 20255: DESARROLLO SUSTENTABLE • 21393: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION • 21393: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION • 23515: EMPRENDIMIENTO Y EMPLEABILIDAD • 23516: PROTECCION DE DATOS PERSONALES 	El tutor realizó una tutoría programada	Sin canalizaciones
2022-04-08 11:50	AUTORIZACIÓN DE MATERIAS	Sin observaciones Materias tomadas: <ul style="list-style-type: none"> • 15389: EDUCACION PARA LA SALUD • 15390: PSICOLOGIA DEPORTIVA • 15392: BIOQUIMICA DE LA ACTIVIDAD FISICA • 15393: ESCUELA Y CONTEXTO • 15394: EDUCACION AMBIENTAL Y DEPORTE • 18461: FUNDAMENTOS DE INVESTIGACION • 20255: DESARROLLO SUSTENTABLE • 23516: PROTECCION DE DATOS PERSONALES • 28193: EQUIDAD DE GENEROS 	El tutor realizó una tutoría programada	Sin canalizaciones

Figura 29. Movimiento del alumno.

La pestaña de “Mis expectativas académicas” realiza un conjunto de preguntas que permite profundizar en los intereses de los alumnos. Las preguntas pueden ser contestadas tanto



por el alumno como por el tutor y ambos pueden visualizar y modificar las respuestas (Ver figura 30).

Home / Mis tutorados / Consulta por alumno / Mis expectativas académicas

Como parte de la acción tutorial nos interesa conocer tu situación personal y académica para poder brindarte una mejor atención, por lo que te pedimos contestes de manera breve y sincera las siguientes preguntas:

- 1.- ¿Qué situaciones influyeron en mi toma de decisión vocacional?
- 2.- ¿Cuáles son mis metas personales y profesionales?
- 3.- ¿Cuál es mi principal fortaleza y mi principal debilidad académica?
- 4.- ¿Qué debo hacer para lograr mis metas académicas?
- 5.- ¿Qué apoyos tengo para lograr mis metas académicas?
- 6.- ¿Qué me hace falta para lograr dichas actividades?

Guardar

D.R.© Universidad Autónoma de Baja California México 2022

Actualización: Enero de 2022
Comentarios: situtoria@uabc.edu.mx

Figura 30. Mis expectativas académicas.

Para el caso de la pestaña “**Resultado psicométrico**” el sistema redirige al usuario al Sistema de Consulta de Resultados del Examen Psicométrico, donde podrá consultar la evaluación del psicométrico realizado al alumno. Mediante esta funcionalidad podrán darle un seguimiento más completo al alumno.



Universidad Autónoma de Baja California

Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar

MENÚ

TUTOR

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Sistema de consulta de resultados del Examen Psicométrico

PEDRO MANUEL MOTA GARCÍA

🏠

Ficha/Matrícula:

Periodo:

Municipio de aplicación:

🔍 Consultar

Ficha/Matrícula

Habilidades específicas

Estilo de aprendizaje

Procesos de pensamiento

Habilidades genericas

Prodip

Introducción

El rendimiento escolar depende de varios factores de tipo: intelectual, emocional, social y fisis-neurológico. Los resultados de esta prueba se refieren a las habilidades intelectuales que condicionan el aprendizaje. No mide el coeficiente intelectual, pues se considera que este recurso humano es inagotable y se encuentra en continua expansión. Las habilidades intelectuales se pueden desarrollar permanentemente y son las herramientas con las que se aprenden contenidos académicos y que afectan todas las ejecuciones donde interviene el pensamiento; ahorran tiempo, incrementan la precisión y reducen la inversión de energía. Las gráficas ayudarán a detectar habilidades y deficiencias, con la finalidad de mejorar el aprendizaje a través de la asesoría de los orientadores educativos de la unidad académica.

Explicación de los resultados

Los resultados de las escalas que miden cada una de las habilidades detectadas por la prueba se clasifican en 3 niveles: bajo, medio y alto. Cuando los resultados indican que una habilidad se encuentra en un nivel bajo, significa que el aprendizaje está siendo afectado negativamente, y que existe la necesidad de desarrollarla mediante estrategias y actividades específicas encaminadas a su estimulación. Cuando el resultado indica un nivel medio, significa que la habilidad ha sido estimulada y desarrollada adecuadamente para funcionar como una herramienta intelectual útil para enfrentar los retos académicos que se han presentado hasta el momento; sin embargo, si el reto incrementa su grado de dificultad, se pueden experimentar complicaciones, en cuyo caso deberá considerarse la estimulación de dicha habilidad. Si los resultados indican que una habilidad se encuentra a nivel superior, significa que se cuenta con un excelente recurso para enfrentar retos intelectuales donde se requiere su uso específico. A continuación se encuentra la gráfica donde se podrá observar el resultado de cada una de las habilidades que mide la prueba.

Habilidades específicas

Habilidad	Nivel
CUF	bajo
MSSv	medio
MSSa	bajo
CSS	alto
ESS	medio
NSS	medio
CSM	medio
NIM	alto
ECF	medio
CUM	medio
MUF	medio
ESM	bajo

Seguimiento de instrucciones (CSM)

Esta habilidad es un recurso indispensable para la lectura de comprensión en tanto que el manejo de secuencias ordenadas de información se utiliza cuando se lee un libro, se siguen instrucciones o se aprende un procedimiento. La habilidad para entender información extensa es crítica en el desarrollo del razonamiento verbal, ya que la mayoría de las explicaciones que se presentan se basan en la capacidad para entender información extensa.

Cálculo mental (CSS)

Esta habilidad condiciona de manera directa el desarrollo de la aritmética. Consiste en el manejo de las cuatro operaciones fundamentales, las cuales son la base para las matemáticas (álgebra, geometría, trigonometría, cálculo, probabilidad, estadística), y para la solución de problemas lógico-matemáticos.

Integración visual (CUF)

Condiciona un adecuado aprendizaje de la lectura mecánica o básica, ya que implica una correcta identificación de las formas e imágenes que captan los ojos. Cuando hay deficiencia en esta habilidad, no se captan las palabras en su totalidad, se invierten sílabas o palabras, hay presencia de cansancio e incomodidad al leer, y en el caso de la lectura en voz alta se cometen errores con frecuencia o se saltan palabras.

Adquisición de vocabulario (CUM)

El vocabulario condiciona de forma determinante la lectura y el lenguaje. Es una de las habilidades que más afectan el aprendizaje, ya que implica el manejo y adquisición de nuevas palabras, lo cual está estrechamente ligado con la lectura. En caso de tener dificultades con este proceso, se presentarán problemas en la comprensión de textos y por ende reducción en los niveles de lectura, en la captación de información derivada de textos, y en la adecuada comunicación de las ideas.

Análisis y clasificación visual (ECF)

Habilidad que repercute en la formación de conceptos y orden mental. Es una herramienta intelectual indispensable cuando se manejan grandes volúmenes de información o datos cargados de ambigüedad. Entra en juego cuando es necesario el manejo de un alto nivel de discriminación para la detección de elementos esenciales que permitan organizar o jerarquizar el conocimiento, y establecer semejanzas y diferencias entre ellos. Repercute de manera directa en el análisis de problemas para llegar a una solución, así como en el área de lectura de comprensión.

D.R.© Universidad Autónoma de Baja California
México 2020

Actualización: 28 de junio de 2022

Figura 31. Resultados psicométricos.



Por último, en la pestaña de “Seguro facultativo” se consulta el número de seguro social del alumno (Ver figura 32).

MENÚ

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

IVAN RENTERIA

Sistema Institucional de Tutorías

Mis tutorados / Consulta por alumno / Seguro facultativo

Número de seguro social:

Tour Guiado

Figura 32. Seguro facultativo.

6.2.2. Tutorías no programadas

El sistema también posibilita al tutor el registro de tutorías que no han sido programadas (Ver figura 33). Al acceder a la funcionalidad se realiza una captura de la fecha y hora con la que se accede. Estos campos no son editables, por lo que en el SIT se guardará la tutoría con la fecha y hora tomada del momento en el que se registra en el sistema.

Para las tutorías no programadas es requerido especificar el tema por el que se realiza la tutoría, así como observaciones o acuerdos que se hayan tomado. Además de ello se puede registrar, de manera opcional, más de una canalización. Una vez concluido el registro de los datos se debe dar clic en el botón “Guardar”, Antes de ello debe cerciorarse que toda la información es correcta, pues una vez guardado no podrá ser editado. Posterior a ello el sistema regresa al usuario a la vista anterior (listado de “Mis tutorados”)

Destacar que en la interfaz de las tutorías no programadas se encuentran un conjunto de pestañas. Dichas pestañas le proveen al tutor un acceso directo y rápido de consulta a la información del alumno. Las pestañas contienen la información y el mismo comportamiento descrito anteriormente.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
Sistema Institucional de Tutorías

Mis tutorados / Tutoría no programada

Datos generales Kardex Mapa curricular Servicio social Movimiento del alumno (sobre tutorías) Mis expectativas académicas Resultado psicométrico

Matricula: 350000

Nombre del alumno: ALUMNO 1

Fecha entrevista: 2022-04-19

Hora entrevista: 12:41

La tutoría es con relación al siguiente tema: Elige el tipo de tutoría

Acuerdos / Observaciones:

Agregar canalización

1 Llenar campos editables

2 Agregar canalizaciones

Canalizado a	Asunto	Acciones
Seguimiento Académico	Canalización 1	✕
Programa de Becas	Canalización 2	✕

Mostrando 1 a 2 de 2 filas

Guardar

3 Clic en guardar

D.R.© Universidad Autónoma de Baja California México 2022

Actualización: Enero de 2022
Comentarios: situtoria@uabc.edu.mx

Figura 33. Tutoría no programada.

6.2.3. Autorización de materias

Mediante la presente funcionalidad el tutor puede autorizar la carga académica del alumno seleccionado (Ver figura 34). Para ello debe marcar las materias que llevará el alumno en el siguiente semestre dando clic sobre el recuadro blanco (☐). Por cada materia se encuentra una celda con una lupa () , mediante la cual se puede consultar los detalles de la misma. En caso de que el alumno cuente con rezago en el servicio social, el tutor solo podrá seleccionar un máximo de 5 materias. Una vez concluida la selección de las materias se debe dar clic en el botón “Asignar materias”.

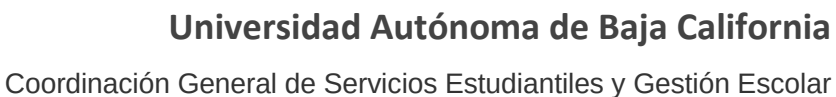


Figura 34. Autorización de materias.

6.3. Seguro facultativo

En la presente opción solamente se puede consultar la información correspondiente al número de seguro social del alumno (Ver figura 35).



Universidad Autónoma de Baja California

Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar

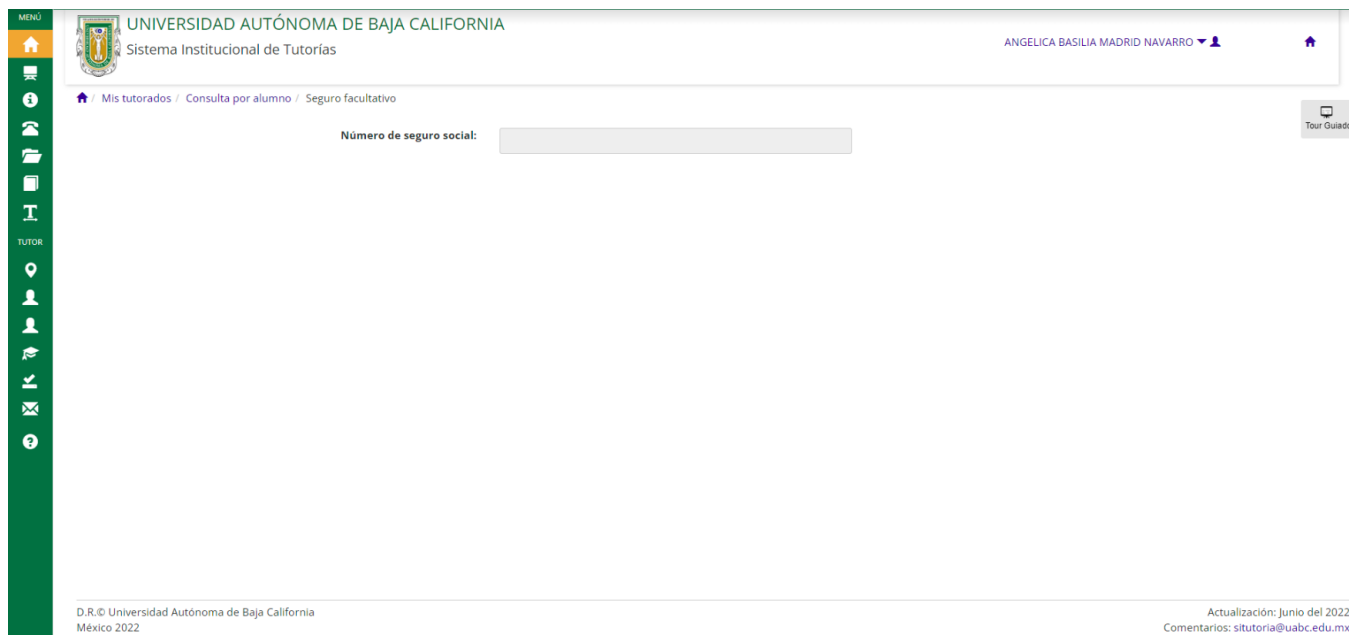


Figura 35. Seguro facultativo.

6.4. Tutoría

Sección donde podrás visualizar todo los movimientos de sus tutorados relacionados a las tutorías. Se agrupa en tutorías: [solicitadas](#), [programadas](#), [canceladas](#), [realizadas](#) y [grupales](#) (Ver figura 36)



Figura 36. Sección del menú para las tutorías.

SOPORTE

situtoria@uabc.edu.mx
Lunes a Viernes 9:00 AM - 6:00 PM

6.4.1. Tutorías solicitadas

En la interfaz se muestran todas las tutorías que se han solicitado y no se encuentran programadas (Ver figura 37). Estas desaparecen de la tabla una vez que son programadas. Para programar la tutoría () primeramente se verifica el horario solicitado. En caso de no estar disponible dicho horario, se debe modificar la fecha según corresponda (Ver figura 38). Si se deseara eliminar la solicitud de tutoría solicitada () el sistema requiere que sea especificado el motivo de la cancelación (Ver figura 39).

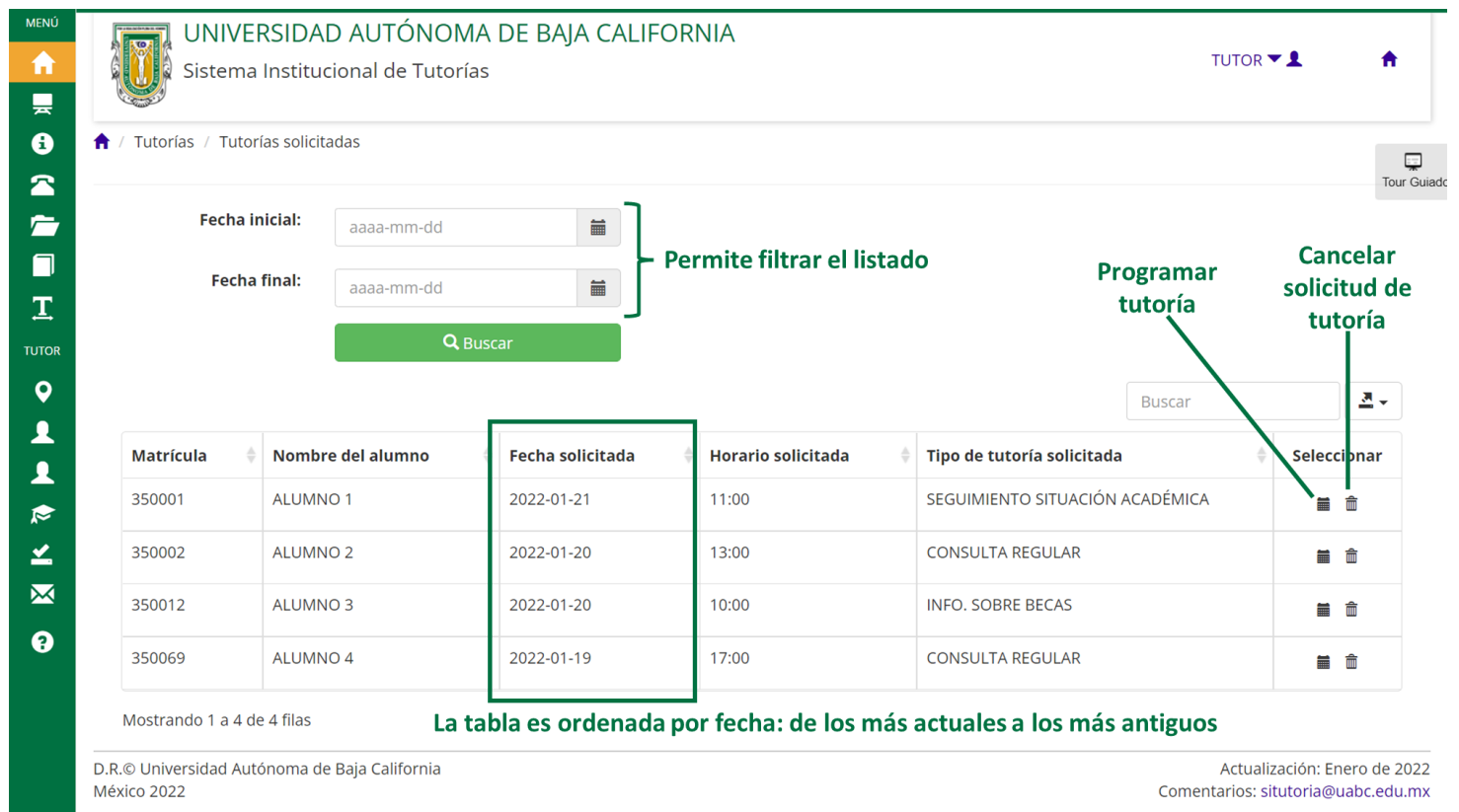


Figura 37. Tutorías solicitadas.



Nombre del alumno:

JOEL ALBERTO ECHEVARRIA NUÑEZ

Fecha y hora solicitada:

2022-04-19 a las 17:00

Fecha a programar:

2022-04-19

Hora a programar:

17:00

Cerrar

Programar tutoría

Figura 38. Programar tutoría.

Cancelar tutoría solicitada

Nombre del alumno:

JOEL EMANUEL ECHEVERRI MUÑOZ

Motivo:

Cerrar

Cancelar tutoría solicitada

Figura 39. Cancelar tutoría solicitada.



6.4.2. Tutorías programadas

The screenshot shows the 'Sistema Institucional de Tutorías' interface. At the top, there's a header with the university logo and name. Below it, a breadcrumb trail indicates 'Tutorías / Tutorías programadas'. The main area features two date filters: 'Fecha inicial' and 'Fecha final', both set to 'aaaa-mm-dd'. A green 'Buscar' button is below them. To the right, a 'TUTOR' dropdown menu and a home icon are visible. A 'Tour Guide' button is in the top right corner. The table below lists tutoring sessions with columns for 'Matrícula', 'Nombre del tutorado', 'Fecha', 'Hora', 'Tipo de Tutoría', and 'Acciones'. The 'Acciones' column contains icons for 'Atender tutoría' (a person icon) and 'Cancelar tutoría' (a trash can icon). Annotations with green arrows point to these icons, labeled 'Atender tutoría' and 'Cancelar tutoría'. A bracket on the right side of the date filters is labeled 'Permite filtrar el listado'. At the bottom left, it says 'Mostrando 1 a 6 de 6 filas'.

Matrícula	Nombre del tutorado	Fecha	Hora	Tipo de Tutoría	Acciones
350000	ALUMNO 1	2022-04-21	11:00	SEGUIMIENTO SITUACIÓN ACADÉMICA	
36000	ALUMNO 2	2022-04-14	14:30	CONSULTA REGULAR	
350200	ALUMNO 3	2022-04-13	14:00	INFO. SOBRE BECAS	
350036	ALUMNO 4	2022-04-14	11:00	SEGUIMIENTO SITUACIÓN ACADÉMICA	
3560265	ALUMNO 5	2022-04-13	10:00	CONSULTA REGULAR	
3500065	ALUMNO 6	2022-04-11	11:00	CONSULTA REGULAR	

Figura 40. Cancelar tutoría solicitada.

La figura anterior (Figura 40) hace referencia a la interfaz de las tutorías programadas, su comportamiento es el mismo al de las tutorías solicitadas. Contiene un filtro por fecha que permite realizar una búsqueda más simplificada, el listado de las tutorías y las acciones de atender y cancelar tutorías.

Para el caso de cancelar una tutoría () solo se debe especificar el motivo de cancelación y el sistema le notifica al estudiante mediante correo electrónico. En el caso de atender la tutoría () se debe tener en cuenta los siguientes aspectos, los mismos hacen referencia a la figura 41:

- 1- Se presenta el nombre y matrícula del alumno, así como la hora y fecha programada para la tutoría. Son datos no editables.



- 2 - Se especifica la fecha de la entrevista. Toma la fecha del momento por defecto pero puede ser modificada.
- 3 - Correspondiente con la hora de la entrevista. Por defecto se muestra la hora del momento, pero puede ser modificada.
- 4 - De igual forma se muestra el tema por el que se solicitó la tutoría, pero este puede ser modificable.
- 5 - Los acuerdos tomados u observaciones realizadas durante la tutoría se registran en este campo. El mismo es requerido, por lo que el sistema no permitirá la atención de la tutoría si este campo no se especifica.
- 6 - Permite agregar y listar todas las canalizaciones deseadas. Estos son elementos opcionales.
- 7 - El botón “**Guardar**” registra la entrevista de seguimiento y el sistema lo redireccionará a la interfaz de las tutorías, eliminando la tutoría registrada.



Universidad Autónoma de Baja California

Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar

MENÚ

TUTOR

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Sistema Institucional de Tutorías

TUTOR

/ Tutorías / Atender tutorías programadas / Entrevista de seguimiento

Entrevista de seguimiento Datos generales Kardex Mapa curricular Servicio social Movimiento del alumno (sobre tutorías) Expectativas académicas Resultado psicométrico

Matrícula: 350025

Nombre del alumno: ALUMNO 1

Fecha programada: 2022-06-26

Hora programada: 11:00

Fecha entrevista: 2022-04-26

Hora entrevista: 13:14

La tutoría es con relación al siguiente tema: SEGUIMIENTO SITUACIÓN ACADÉMICA

Acuerdos / Observaciones:

Agregar canalización

Buscar

Canalizado a	Asunto	Acciones
No se encontraron registros		

Programa / Plan de estudio actual: 17001 LICENCIADO EN ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE / 20122

Guardar

Figura 41. Entrevista de seguimiento.

6.4.3. Tutorías canceladas y tutorías realizadas

Las interfaces de tutorías canceladas y tutorías realizadas muestran una bitácora de las tutorías que han sido canceladas y realizadas respectivamente. Mediante los campos de fecha inicial y fecha final se podrá realizar una búsqueda más personalizada (Ver figura 42 y figura 43).



Universidad Autónoma de Baja California

Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar

MENÚ

🏠

📋

📅

📁

📝

🔍

📍

👤

👥

📧

❓

TUTOR

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Sistema Institucional de Tutorías

TUTOR

Tutorías / Tutorías canceladas

Fecha inicial:

Fecha final:

🔍 Buscar

Buscar

Matrícula	Nombre del alumno	Fecha de cancelación	Tipo de tutoría solicitada	Motivo de cancelación
336542	ALUMNO 1	2013-01-08 00:00	AUTORIZACIÓN DE MATERIAS	MOTIVO 1
327569	ALUMNO 2	2014-01-08 00:00	AUTORIZACIÓN DE MATERIAS	MOTIVO 2
322569	ALUMNO 3	2014-02-05 00:00	AUTORIZACIÓN DE MATERIAS	MOTIVO 3
325874	ALUMNO 4	2014-01-10 00:00	AUTORIZACIÓN DE MATERIAS	MOTIVO 4
369872	ALUMNO 5	2014-01-09 00:00	AUTORIZACIÓN DE MATERIAS	MOTIVO 5
331214	ALUMNO 6	2014-12-09 00:00	AUTORIZACIÓN DE MATERIAS	MOTIVO 6
322552	ALUMNO 6	2014-12-09 00:00	AUTORIZACIÓN DE MATERIAS	MOTIVO 6
312612	ALUMNO 7	2014-01-08 00:00	AUTORIZACIÓN DE MATERIAS	MOTIVO 7
303230	ALUMNO 8	2014-01-09 00:00	AUTORIZACIÓN DE MATERIAS	MOTIVO 8
389654	ALUMNO 9	2014-01-09 00:00	AUTORIZACIÓN DE MATERIAS	MOTIVO 9

Mostrando 1 a 10 de 17 filas registros por página

< 1 2 >

Tour Guad

Figura 42. Tutorías realizadas.

MENÚ

🏠

📋

📅

📁

📝

🔍

📍

👤

👥

📧

❓

TUTOR

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Sistema Institucional de Tutorías

TUTOR

Tutorías / Tutorías realizadas

Fecha inicial:

Fecha final:

🔍 Buscar

Buscar

Matrícula	Nombre del alumno	Fecha de realización	Tipo de tutoría solicitada	Observaciones	Canalizaciones
388745	ALUMNO 1	2022-04-26 18:39	CONSULTA REGULAR	1	• Seguimiento Académico : 123

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

D.R.© Universidad Autónoma de Baja California
México 2022

Actualización: Enero de 2022
Comentarios: situtoria@uabc.edu.mx

Tour Guad

Figura 43. Tutorías realizadas.



6.4.4. Tutorías grupales

El sistema permite programar tutorías grupales (Ver figura 44). A medida que se vayan creando las tutorías se listarán, ordenándose por fechas. Las mismas podrán ser filtradas ya sea por el estado de la tutoría (programa, cancelada, realizada, realizadas tutoría no programada), como por las fechas de registro de la tutoría grupal.

Sistema Institucional de Tutorías

TUTOR ▼

🏠 / Tutorías / Lista de tutorías grupales /

Mostrar tutorías grupales por estado: PROGRAMADA ▼

y/o por fecha del: aaaa-mm-dd 📅

al: aaaa-mm-dd 📅

🔍 Buscar

Formato de reporte de tutoría

Programar tutoría grupal

Buscar

Fecha	Hora	Acuerdos	Acciones
2022-04-29	11:00	Acuerdos / Observaciones:	🔄 📄 🔍 🗑️
2022-04-28	01:00	Acuerdos / Observaciones:	🔄 📄 🔍 🗑️
2022-04-27	05:00	Acuerdos / Observaciones:	🔄 📄 🔍 🗑️

Mostrando 1 a 3 de 3 filas

D.R.© Universidad Autónoma de Baja California México 2022

Actualización: Enero de 2022
Comentarios: situtoria@uabc.edu.mx

Figura 44. Tutorías grupales.

Para programar una tutoría grupal, se debe dar clic en el botón “Programar tutoría grupal” de la figura 44. Para ello se deben tener en cuenta los siguientes elementos:

- 1 - Se registran la fecha y hora de la tutoría grupal (figura 45).
- 2 - Se especifican los acuerdos u observaciones (figura 45).



- 3 - Para la creación de las tutorías grupales se deben seleccionar los alumnos que participarán. Para que los alumnos se visualicen, se debe realizar una búsqueda por programa de estudios (figura 45).
- 4 - Luego de listados los estudiantes asociados al programa seleccionado, se procede a seleccionar aquellos que participarán en la tutoría (Figura 46).
- 5 - Por último, se da clic en el botón de "Programar tutoría grupal". El sistema valida que todos los campos estén insertados, en caso contrario muestra el siguiente mensaje: "Los campos para registrar la tutoría grupal están vacíos.". Una vez registrada la tutoría se envía una notificación por correo electrónico a los alumnos que participarán en la misma.

MENÚ

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Sistema Institucional de Tutorías

TUTOR ▼

Home / Tutorías / Lista de tutorías grupales / Agregar tutoría grupal

Fecha: Hora:

Acuerdos / Observaciones:

Máximo 255 caracteres

Mostrar alumnos por programa de estudios:

☐	Matrícula	Nombre completo	Programa educativo	Créditos requeridos	Créditos cursados	Porcentaje de avance
No se encontraron registros						

D.R.© Universidad Autónoma de Baja California México 2022

Actualización: Enero de 2022
Comentarios: situtoria@uabc.edu.mx

Figura 45. Agregar tutoría grupal.



Universidad Autónoma de Baja California

Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar

TUTOR

Máximo 255 caracteres

Mostrar alumnos por programa de estudios: LICENCIADO EN ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE

Buscar

Buscar

Tour Guide

	Matrícula	Nombre completo	Programa educativo	Créditos requeridos	Créditos cursados	Porcentaje de avance
☐	356068	ALUMNO 1	17001	341	71	20.82 %
☒	350367	ALUMNO 2	17001	341	72	21.11 %
☒	351002	ALUMNO 3	17001	341	80	23.46 %
☒	341523	ALUMNO 4	17001	341	74	21.70 %
☒	332220	ALUMNO 5	17001	341	115	33.72 %
☒	363333	ALUMNO 6	17001	341	107	31.38 %
☐	332211	ALUMNO 7	17001	341	121	35.48 %
☐	369584	ALUMNO 8	17001	341	78	22.87 %
☐	323232	ALUMNO 9	17001	341	95	27.86 %
☐	366636	ALUMNO 10	17001	341	78	22.87 %

Mostrando 1 a 10 de 25 filas 10 registros por página

Programar tutoría grupal

Figura 46. Agregar tutoría grupal.

De las tutorías grupales se puede consultar sus datos, pueden ser editadas, atendidas y canceladas. Para ello se debe realizar un filtrado, desde la interfaz de “Tutorías/Tutorías grupales” (mostrado en la figura 44) dado un rango de fechas de las tutorías y/o el estado de las mismas. Posterior a ello, se listan las coincidencias con el criterio de búsqueda especificado

A continuación se describen las acciones que el sistema permite en una tutoría grupal:



- **Atender tutoría** (Ver Figura 47). 1 Se listan los alumnos a participar en la tutoría y se carga la fecha y hora en la que se programó. 2 Se especifica la fecha y hora en la que se realizó la tutoría, la cual puede coincidir o no con la fecha y hora programada. Por defecto se muestra la del momento pero esta puede ser editable. 3 Se inserta el tema de la tutoría, los acuerdos u observaciones tomados y las canalizaciones en caso de ser necesario. 4 Por último, se guardan los cambios especificados.



MENÚ

TUTOR

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Sistema Institucional de Tutorías

TUTOR ▼

/ [Tutorías](#) / [Atender tutorías programadas](#) / [Entrevista de seguimiento](#)

Entrevista de seguimiento

1

Lista de tutorados que asistiran a la tutoría:

Buscar

Matrícula	Nombre completo	Programa educativo	Créditos requeridos	Créditos cursados	Porcentaje de avance
356000	ALUMNO 1	17001	341	71	20.82 %
300397	ALUMNO 2	17001	341	72	21.11 %
300000	ALUMNO 3	17001	341	80	23.46 %
378957	ALUMNO 4	17001	341	74	21.70 %

Mostrando 1 a 4 de 4 filas

Fecha programada: 2022-04-29 Hora programada: 11:00

2

Fecha entrevista: 2022-04-29 Hora entrevista: 12:01

3

La tutoría es con relación al siguiente tema: Elige el tema de la tutoría

Acuerdos / Observaciones:

Agregar canalización

Buscar

Canalizado a	Asunto	Acciones
No se encontraron registros		

4

Programa / Plan de estudio actual: Grupal

Guardar

D.R.© Universidad Autónoma de Baja California
México 2022

Actualización: Enero de 2022
Comentarios: situtoria@uabc.edu.mx

Figura 47. Atender tutoría grupal.

- **Editar tutoría** (Ver Figura 48): Solamente se puede modificar la fecha de la tutoría y las observaciones. Si lo que se desea es agregar nuevos estudiantes entonces debe crearse una nueva tutoría con los alumnos a agregar. Una vez editados los datos deseados, el sistema le notifica a los alumnos mediante un correo electrónico.



Universidad Autónoma de Baja California

Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar

The screenshot shows the 'Editar tutoría grupal' modal. It contains fields for 'Fecha' (2022-04-27) and 'Hora' (05:00). Below these is a text area for 'Acuerdos / Observaciones'. At the bottom right are 'Cerrar' and 'Editar' buttons. The background shows the main interface with a sidebar menu and a table of tutorías.

Figura 48. Editar tutoría grupal.

Consultar datos de la tutoría (Ver Figura 49): Permite consultar la información de la tutoría grupal.

The screenshot shows the 'Consulta de tutoría grupal' modal. It includes the same date and time fields as Figure 48. Below the text area is a table titled 'Lista de tutorados que asistirán a la tutoría:'. The table has columns for Matricula, Nombre completo, Programa educativo, Créditos requeridos, Créditos cursados, and Porcentaje. Below the table is a 'Mostrando 1 a 4 de 4 filas' indicator and a 'Cerrar' button.

Matricula	Nombre completo	Programa educativo	Créditos requeridos	Créditos cursados	Porcentaje
356644	ALUMNO 1	17001	341	71	
385000	ALUMNO 2	17001	341	72	
336002	ALUMNO 3	17001	341	80	
376265	ALUMNO 4	17001	341	74	

Figura 49. Consultar tutoría grupal.



- **Eliminar programación de la tutoría** (Ver figura 50): Para cancelar la tutoría grupal solo debe especificar el motivo de cancelación.

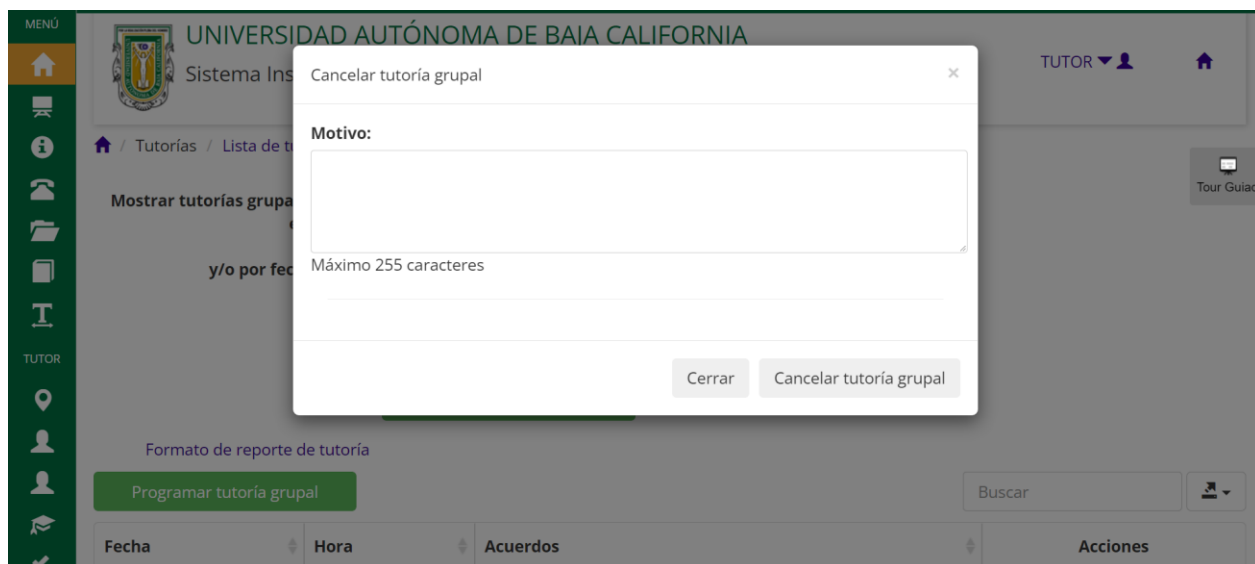


Figura 50. Consultar tutoría grupal.

6.5. Autoevaluación

Sección donde los tutores evaluarán su desempeño (Ver figura 51). Cuenta con 4 posibles respuestas para las diferentes preguntas relacionadas al desarrollo de las tutorías: De acuerdo, parcialmente de acuerdo, parcialmente desacuerdo y desacuerdo. Cada pregunta requiere de una respuesta obligatoria. Una vez respondida, se debe dar clic en el botón **“Guardar”**. En caso de que no se responda al menos una pregunta, el sistema arroja una notificación de información con el siguiente mensaje: **“Debe responder todas las preguntas”**. Una vez respondida la encuesta se muestra el siguiente mensaje: **“Ya has realizado tu autoevaluación con éxito”**.

Si la autoevaluación no estuviera disponible el sistema muestra el siguiente mensaje: **“Se ha terminado la fecha de evaluación”**.



Con el propósito de mejorar el Programa Institucional de Tutorías, te solicitamos nos des tu opinión con respecto a la información que se te presenta.

Instrucciones: Lee con atención los siguientes enunciados y selecciona la opción que mejor refleje tu opinión.

Seleccione la opción que más se adecue a su respuesta

	De acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	En desacuerdo
Organización de la tutoría				
1.- Conozco la normativa universitaria en materia de tutoría.	☒	☐	☐	☐
2.- Identifico la acción tutorial de acuerdo al modelo educativo de la UABC.	☒	☐	☐	☐
3.- Puedo explicar a mis tutorados la importancia de la tutoría en su trayectoria académica.	☐	☒	☐	☐
4.- Identifico mis funciones como Tutor.	☐	☒	☐	☐
5.- Conozco el manual de tutorías de la UA donde colaboro.	☐	☐	☐	☐
6.- Participo en las reuniones convocadas para organizar la acción tutorial.	☐	☐	☒	☐
7.- En mi unidad académica, se realiza una planificación de las actividades tutoriales.	☐	☒	☐	☐
8.- Participo en los cursos de capacitación que me son encomendados para ejercer la actividad tutorial.	☐	☐	☐	☒

Figura 51. Autoevaluación.

6.6. Mensajes

El SIT da la opción de tener comunicación tutor - tutorado por lo que, desde el sistema, se pueden enviar mensajes a los tutorados y también recibirlos. El envío de mensajes se puede realizar de manera individual desde la opción que se encuentra en el apartado de “Mis tutorados” ([Ver subepígrafe 5.7](#)) o mensajes grupales desde la opción de “Mensajes”.

Cuando se accede a los mensajes, el sistema permite listarlos por mensajes enviados o mensajes recibidos, ya sean grupales o individuales.

- Para el caso de los mensajes enviados (Ver figura 52), se listan por fecha y hora del envío, nombre del receptor y el asunto del mensaje. Además de ello permite consultar la información del mensaje(Ver figura 54), en la misma se cargan los datos del mensaje seleccionado.



Universidad Autónoma de Baja California

Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar

- En el caso de los mensajes recibidos (Ver figura 53), estos son listados por fecha y hora del envío, nombre del remitente, nombre del receptor y el asunto del mensaje. También permite consultar los datos de los mensajes recibidos (Ver figura 54), así como responder un mensaje seleccionado.

En caso de que se desee responder un mensaje (Ver figura 55), el sistema muestra por defecto el asunto del mensaje, siendo este modificable y requiere además del texto del mensaje. Una vez respondido le llegará una notificación por correo electrónico al alumno y este pasa a la sección de enviados en donde puede consultar el historial de todos los mensajes que ha enviado el tutor.

MENU

TUTOR

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Sistema Institucional de Tutorías

TUTOR

/ Mensajes

Mostrar mensajes:

Enviados

Buscar

Mensaje Grupal

Remitente:

Buscar

TUTOR

Fecha y hora	Receptor	Asunto	Acciones
19/04/2022 17:19:58	ALUMNO 1	Programación de tutoría	
12/04/2022 23:32:59	ALUMNO 2	Programación de tutoría	
12/04/2022 23:30:08	ALUMNO 3	Programación de tutoría	
12/04/2022 23:28:34	ALUMNO 4	Programación de tutoría	
12/04/2022 23:27:58	ALUMNO 5	Programación de tutoría	
08/04/2022 10:18:41	ALUMNO 6	Programación de tutoría	
08/04/2022 10:15:52	ALUMNO 7	Programación de tutoría	

Mostrando 1 a 7 de 7 filas

D.R.© Universidad Autónoma de Baja California

Actualización: Enero de 2022

Figura 52. Listado de mensajes enviados.



Universidad Autónoma de Baja California

Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar

MENÚ

TUTOR

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
Sistema Institucional de Tutorías

TUTOR ▼

Mostrar mensajes:

Recibidos ▼

Buscar

Mensaje Grupal

Buscar

Fecha y hora	Remitente	Receptor	Asunto	Acciones
19/04/2022 16:58:22	ALUMNO 1	NOMBRE TUTOR	Solicitud de tutoría	
19/04/2022 16:57:53	ALUMNO 2	NOMBRE TUTOR	Solicitud de tutoría	
19/04/2022 16:57:30	ALUMNO 3	NOMBRE TUTOR	Solicitud de tutoría	
19/04/2022 16:55:27	ALUMNO 4	NOMBRE TUTOR	Solicitud de tutoría	

Figura 53. Listado de mensajes recibidos.

MENÚ

TUTOR

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
Sistema Institucional de Tutorías

TUTOR ▼

Mostrar mensajes:

Recibidos ▼

Buscar

Mensaje Grupal

Buscar

Fecha y hora	Remitente	Receptor	Asunto	Acciones
19/04/2022 16:58:22	ALUMNO 1	NOMBRE TUTOR	Solicitud de tutoría	
19/04/2022 16:57:53	ALUMNO 2	NOMBRE TUTOR	Solicitud de tutoría	
19/04/2022 16:57:30	ALUMNO 3	NOMBRE TUTOR	Solicitud de tutoría	
19/04/2022 16:55:27	ALUMNO 4	NOMBRE TUTOR	Solicitud de tutoría	

Mensajes

Remitente:

TUTOR

Asunto:

Solicitud de tutoría

Mensaje:

Se ha solicitado la tutoría respecto a SEGUIMIENTO SITUACIÓN ACADÉMICA

Cancelar

Figura 54. Ver datos del mensaje.



Mensajes

Destinatario: EVELIN CABRERA GARCIA

Asunto: Solicitud de tutoría

Mensaje:

Cancelar Responder

Figura 55. Responder mensaje.

6.7. Ayuda

Cuando se selecciona la opción de menú “Ayuda”, se muestra una ventana con la información de a quién dirigirse en caso de requerirse (Figura 56)

SIT - Sistema Institucional de Tutorías

Ayuda

Para soporte y atención de dudas, comunicarse a la Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar, ext. 33223

Cerrar

Figura 56. Ayuda del sistema.